



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, mayo del 2026

Señor (a)

MERCY LUZ CAMARGO ROSADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9023386 de 2026**

Coordinadora Académica Programas Especiales

Centro de Innovación y de Gestión Empresarial y Cultural

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de **mayo de 2026**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9023386 de 2026**

LEONARDO VIDAL TOBAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77187172 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Innovación y de Gestión Empresarial y Cultural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. **9023386** del año 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$41.986.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 13 días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$2.036.667), b) OCHO pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.700.000) cada uno, c) Un último pago correspondiente a 15 días del mes de noviembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.350.000).).

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2026



Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en la Red de Conocimiento Hotelería y Turismo - Programa de Formación Titulada en Articulación con la Educación Media en el Centro de Innovación y de Gestión Empresarial y Cultural.

Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|---|--|---|
| 1 | Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que el SENA le indique. | Atención de fichas asignadas para gestión de matrículas. | Reporte de matriculados. |
| 2 | Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad. | Se estableció un cronograma de actividades acordadas con la coordinación del programa para su ejecución. | Planeación de actividades de Mayo . |
| 3 | Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado. | La formación se lleva a cabo siguiendo el plan de alistamiento elaborado específicamente para este propósito. | Planeación mensual que especifica horario, fichas, competencias, resultados y actividades de aprendizaje. |
| 4 | Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado | Desarrollo y ejecución de la guía 1. <i>Diseñar paquetes turísticos</i> - para grado 10. Guía de aprendizaje 2 – definir programa de animación turística, para grado 11, respectivamente. | Registro de asistencia de formación. |
| 5 | Apoyar al coordinador académico de programas especiales con la verificación de que los ambientes de aprendizaje cuentan con las características y requerimientos de acuerdo a las estructuras curriculares de los programas de formación, e informar oportunamente si la IE asigna nuevos ambientes sin el cumplimiento de éstas. | Se diligenciaron los formatos de verificación de ambiente de aprendizaje de cada una de las fichas asignadas correspondientes a las IE donde facilitan los ambientes de formación. | Formatos de verificación de ambiente de aprendizaje diligenciados por cada ficha y cargado al portafolio. |
| 6 | Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje – evaluación según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, como responsable del proceso pedagógico de la Formación Profesional Integral | Programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL, Código 633100 versión 1. Fichas grado 10 - 3461522 – 3461586 – 3460951 - 3462340. Competencia: Diseñar Paquetes | Informe Actividades Académicas de Mayo en SOFIA Plus. |



| | | | |
|----|--|--|---|
| | evidenciado en el desarrollo curricular (GFPI-G-013) | <p>Turísticos De Acuerdo Componentes Técnicos Y Estándares De Servicio</p> <p>Resultado de Aprendizaje: Caracterizar La Actividad Turística Del Territorio A Partir De Los Atractivos, Servicios E Infraestructura Disponibles En Él.</p> <p>Programa TÉCNICO EN ANIMACION TURISTICA, Código 634214 versión 1</p> <p>Fichas grado 11 - 3173420 - 3203977.</p> <p>Se desarrolló la Competencia: Ejecutar Actividades Recreativas De Acuerdo Al Evento Programado.</p> <p>Resultado De Aprendizaje: Participar En La Realización Del Programa De Animación Turística De Acuerdo Con Las Actividades Lúdicas Definidas, Características De Los Turistas Y Metodología.</p> | |
| 7 | Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos en el tiempo estipulado por el calendario de formación. | <p>Se programaron las actividades del mes de mayo en la plataforma de gestión SOFIA Plus.</p> <p>Diligenciamiento del formato de plan de trabajo.</p> | <p>Informe Actividades Académicas de Mayo en SOFIA Plus.</p> <p>Formato de plan de trabajo diligenciado.</p> |
| 8 | Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna. | Descripción de las actividades llevadas a cabo en las instituciones educativas asignadas. | Acta de informe de seguimiento a la institución educativa. |
| 9 | Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA. | Verificación y actualización de la documentación requerida para el proceso de registro, inscripción y matrículas de grado 10º | Documentos escaneados según los lineamientos establecidos. |
| 10 | Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional. | Informar a los aprendices sobre el proceso de inducción y los juicios evaluados. | Reporte de juicios evaluativos de grado 10. |



| | | | |
|----|---|---|---|
| 21 | Presentar y actualizar mensualmente el portafolio del instructor según lo establecido en la guía para desarrollar procesos formativos SENA, según la guía GFPI-G-013. | Actualización y gestión del Portafolio de Instructor. | Carga y respaldo de documentos en OneDrive. |
|----|---|---|---|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 99326 | Valledupar-La Jagua-La Palmita-La Paz-Manaure-La Paz-Valledupar | 2026-04-06 | 2026-04-10 |
| 2 | 120026 | Valledupar-La Jagua-La Palmita-La Paz-Manaure-La Paz-Valledupar | 2026-04-13 | 2026-04-17 |
| 3 | 141026 | Valledupar-La Jagua-La Palmita-La Paz-Manaure-La Paz-Valledupar | 2026-04-20 | 2026-04-24 |
| 4 | 163626 | Valledupar-La Jagua-La Palmita-La Paz-Manaure-Valledupar | 2026-04-27 | 2026-04-30 |



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4652183219 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de ABRIL del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

LEONARDO VIDAL TOBAR
Contratista
C.C. No. 77187172

Recibí a satisfacción:

MERCY LUZ CAMARGO ROSADO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9023386 de 2026
Coordinadora Académica Programas Especiales